Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

**Oferta cenowa dotycząca:**

Kursy zawodowe dla uczestników / uczestniczek projektu realizowanych w ramach działania 8.6 RPO WZ pn. „ „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez wsparcie uczniów i uczennic szkół zawodowych prowadzonych przez USŁUGI EDUKACYJNE KATARZYNA KURŁOWICZ,ZYGMUNT HELAND S.C. w Łobzie” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wymagane informacje** | **Informacje podane przez Oferenta** |
|  | Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko |  |
|  | Adres pocztowy |  |
|  | Nr. telefonu |  |
|  | Nr. faksu |  |
|  | Adres e-mailowy |  |
|  | REGON |  |
|  | NIP/PESEL |  |

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na:**

Kursy zawodowe dla uczestników / uczestniczek projektu w ramach działania RPO WZ 8.6 pn. „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez wsparcie uczniów i uczennic szkół zawodowych prowadzonych przez USŁUGI EDUKACYJNE KATARZYNA KURŁOWICZ, ZYGMUNT HELAND S.C. w Łobzie”

**Niniejszym oświadczam, że:**

1. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. TAK NIE
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. TAK NIE
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. TAK NIE
4. Akceptuję bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia. TAK NIE
5. Zobowiązuję się do przeniesienia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe wszystkich powstałych dzieł/produktów na wszystkich polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru przedmiotu zamówienia TAK NIE

………………. ………..……………………..……………

(miejsce, data) (pieczęć imiennai podpisOferenta)

**Oferuje/mywykonanieusługi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Opis kursu | Cena za osobę | Cena za osobę za egzamin | Wartość  |
| 1 | Opiekun osoby starszej (standard WUP) / 15os./ 1os. / 100h / 14dni=13szkol.+1egzamin. Możliwość podzielenia na grupy 5 osobowe maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie, 1 godzina zajęć 45 minut.Zorganizowanie/przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego/ potwierdzającego nabycie kwalifikacji.  |  |  |  |
| 2 | Obsługa kas fiskalnych i terminali wraz z obsługą magazynu (standard WUP) 15os. /1os. / 125h / 17dni=16szkol. Możliwość podzielenia na grupy 5 osobowe maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie, 1 godzina zajęć 45 minut. Zorganizowanie/przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego/ potwierdzającego nabycie kwalifikacji.  |  |  |  |

Cena za część oferty nr ………. brutto za osobę………………………………………………………

Słowniezłotych(brutto):……………………………………………………………………………

Cenaofertycałkowita(brutto)……………………………………………………………………………

Słowniezłotych(brutto):…………………………………………………………………………

………………. ………..……………………..…………

(miejsce, data) (pieczęć imiennai podpisOferenta)

**Załącznik nr 2**

………..……………………..…………

(pieczęć Oferenta) (miejsce, data)

 Wykaz wykonanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** **trenera /trenerki** | **rodzaj/zakres wykonywanych usług w ramach wykazanego doświadczenia;** | **nazwa podmiotu na rzecz, którego Trener/Trenerka wykonywał/a usługi** | **Ilość przeszkolonych osób /liczba godzin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie. Z dokumentów musi wynikać, ile osób zostało przeszkolonych i otrzymało stosowne zaświadczenie o ukończeniu kursu**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelne podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

Załączniknr3–Oświadczenie

………………………………………………………………..

NazwaWykonawcy

………………………………………………………………..

Adres

………………………………………………………………..

Dane kontaktowe

Oświadczenie obrakupowiązańdozapytanianr nr 01/08RPO/2022

Ja, niżej podpisany(a) Wykonawca oświadczam, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo *z* Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

− uczestniczeniu w spółce jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

− posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

− pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

………………. ………..……………………..…………

(miejsce, data) (pieczęć imiennai podpisOferenta)

\*niepotrzebneskreślić

Załączniknr4–Protokół odbioru usługi

Przekazujący :

Odbierający:

Nazwa usługi:

Termin realizacji usługi :

Przekazuję dokumentację szkoleniową:

- program szkolenia (w tym tematy zajęć, harmonogram szkolenia, metody szkoleniowe),

- materiały szkoleniowe- lista odbioru,

- listy obecności/dzienniki zajęć,

- raporty podsumowujące, uwzględniające ewaluację szkolenia przez uczestników (np. ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia).

- kopie certyfikatów,

* potwierdzenie odbioru certyfikatów

Podpis przekazującego ……………… Podpis odbierającego ………………

**Załącznik nr 5 - projekt umowy**

**UMOWA nr…….**

Zawarta w ……………………………. dnia ……….. r. w ramach realizacji zadań projektu pn**.** „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez wsparcie uczniów i uczennic szkół zawodowych prowadzonych przez USŁUGI EDUKACYJNE KATARZYNA KURŁOWICZ,ZYGMUNT HELAND S.C. w Łobzie” RPZP.08.06.00-32-K019/190-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6 – Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, RPO WZ 2014-2020.

pomiędzy:

CENTRUM DORADZTWA I SZKOLEŃ ŁUKASZ PIETRZAK

**78-500 Drawsko Pomorskie**

**Ulica: Złocieniecka 23/13**

NIP:2530071463

reprezentowanym przez Łukasza Pietrzaka właściciela

zwaną dalej Zleceniodawca (Zamawiający)

a

reprezentowany przez:

zwanym dalej Zleceniobiorca (Dostawca)

§1

Umowa niniejsza zawierana jest w związku z wyborem oferty Zleceniobiorcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zgodnego z ZAPYTANIEM OFERTOWYM nr 01/08RPO/2022

 z dnia 04.08.2022 r.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są warunki i zasady przeprowadzenia kursów kwalifikacyjnych których celem jest przygotowanie do samodzielnej pracy z określonymi umiejętnościami i kompetencjami. Każdy kurs zakończony jest egzaminem, po zakończeniu kursu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia, zaświadczenie kwalifikacyjne określone w opisie odpowiedniego kursu:
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 z należyta starannością i zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez obie strony
3. Szczegółowa specyfikacja i parametry przedmiotu usługi, o której mowa w ust.
2 powyżej, są określone w zapytaniu ofertowym, które wraz z ofertą Zleceniobiorcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma cenę brutto za:

Szkolenie Kurs……..

Łącznie Zleceniobiorca otrzyma cenę brutto: ………………zł (słownie: złotych ……. groszy).

1. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy określonego w § 2 powyżej.
2. Cena jest płatna na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę i doręczonej Zleceniodawcy faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w treści faktury/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy w/w faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest odbiór pełnej dokumentacji przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia (listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie).

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych
w następujących przypadkach i we wskazanej poniżej wysokości:
	1. Za opóźnienie w wykonaniu usługi umowy zgodnej ze specyfikacją o której mowa
	w zapytaniu ofertowym, w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
	2. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy kary umownej
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
3. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę przenosi wysokość zastrzeżonych na daną okoliczność kar umownych, Zleceniodawca uprawiony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§6

 Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca (Dostawca) Zleceniodawca (Zamawiający)